

Texte I

Nombreux sont les avantages de l'outil Internet pour le recrutement. Mais cet outil est-il utilisé par tout le monde pour la recherche d'un emploi ? Voici l'avis de Madame Leblanc une recruteuse professionnelle.

- Madame, peut-on affirmer qu'une campagne de recrutement sur le web coûte moins cher que par la presse ?
 - Oui, une campagne Web est moins onéreuse. Je tiens toutefois à rappeler que ce coût varie d'un pays à l'autre. Je tendrai à penser que c'est un outil intéressant à condition de ne pas l'utiliser uniquement pour la recherche d'emploi.
 - Mais alors, le net met-il votre profession en péril ?
 - Le fait que beaucoup d'entreprises aient créé leur propre portail est révélateur, mais cela ne les empêche pas de continuer à utiliser les services de recruteurs spécialisés.
 - Avez-vous des craintes pour l'avenir des recruteurs ?
 - Notre discipline est en pleine mutation et doit s'adapter aux progrès qu'offrent les nouvelles technologies. La dimension « humaine » liée à une activité aussi spécifique que le recrutement reste un facteur décisif qu'il soit interne ou externe. L'utilisation d'Internet a ouvert de nouvelles perspectives à nos métiers de Ressources Humaines en nous permettant d'élargir nos horizons et nos champs d'action. Je n'ai donc pas de crainte pour l'avenir des bons recruteurs qui sauront tirer partie de cet outil complémentaire qu'est l'Internet.
 - Le prix d'une campagne de recrutement sur le Web est trois fois moins élevé que pour une campagne dans la presse écrite.
 - La rapidité et la facilité sont aussi des éléments importants : quelques heures pour mettre une annonce en ligne contre 3 à 4 jours pour la presse écrite.
- Il est peu étonnant de constater que le meilleur moyen de trouver un emploi reste toujours le contact humain, soit par le propre réseau personnel ou bien à travers l'aide de recruteurs externes.

I- Lecture et compréhension écrite: (130 points)**A-Répondez par " vrai " ou " faux " :**

- 1- Le Net est utilisé uniquement pour chercher un emploi .
- 2- Beaucoup d'entreprises refusent les services proposés par des recruteurs spécialisés.
- 3- Le contact humain n'a pas perdu de sa valeur.
- 4- Dans le Net, Madame Leblanc ne trouve que des inconvénients.

B -Répondez aux questions suivantes :

- 5- La qualité du recruteur est essentielle. Relevez la phrase qui le montre
- 6- Combien de temps demande la préparation d'une annonce dans un journal.

Texte II**C- Lisez le texte suivant puis choisissez la bonne réponse :****Comment réussir votre fête de fin d'année**

Vous voulez organiser une fête de fin d'année dans votre collège. Une grande fête pour réunir les élèves, les professeurs et les parents. Voici quelques conseils pour réussir votre fête. Une fête de ce genre se prépare à l'avance, au minimum un mois. Formez un comité d'organisation et partagez les responsabilités entre vous. Le choix du lieu est très important:

il doit être assez grand et ne présente aucun danger pour les visiteurs. La cour de votre collège peut être l'endroit idéal. Dites- le à tout le monde. Mettez des annonces sur les murs du collège et envoyez des cartes d'invitation avec le programme des activités de la journée: une petite pièce de théâtre, un court spectacle de danse, des jeux...., tout cela suppose une préparation sérieuse. N'oubliez pas d'envoyer des invitations spéciales aux personnes qui vous aident ou qui vous donnent de l'argent pour l'organisation de la fête. Signalez dans la carte d'invitation la durée de la fête : deux heures, trois heures etc.....

9- La place proposée pour la fête finale de l'année peut être:

- a- la cour b- le jardin c – le théâtre

10- ce genre de fête dure au minimum :

- a- un mois b- 2 heures c- 2 semaines

11- pour avoir une fête idéale , il faut faire :

- a- une organisation sérieuse b- organisation normale c- organisation avant deux jours

D) Choisissez, d'après le texte, le sens de chacun des mots suivants:

- 10- Coût : a- coin b- route c- prix.
 11- Mutation: a- changement b- événement c- formation.

Grammaire et structure de la langue (90 points):

A) Complétez les phrases en choisissant la bonne réponse:

- 12- Tu entends quelque chose ?- Non, je n'entend (pas/ rien / personne)
 13- Pierre joue..... que moi. (bien / mieux / le mieux)
 14- Je voudrais visiter mes grands-parents. (ordre / demande polie / menace)
 15- Je vais au bord de la mer avec.....copains. (leur / mon / mes)
 16- Je passe l'aspirateur. (aller au travail / faire le ménage/ être en forme)
 17- On n'a pasproblèmes dans notre travail (des/ de / du)
 18- Si vous désirez plus d'informations, vous m' (enverrez / envoyez / enverriez)
 19- Il faut rénover appartement. (ce / cette / cet)
 20- La chaise sur (lequel, / lesquels /laquelle) je suis assise, est confortable.
 21-S'il t'avais prêté sa voiture, tu (pourras/ peux/ aurais pu) aller.

B- Reliez les deux phrases par le pronom relatif simple convenable:

- 22- J'achète un appareil photo. Je suis content de cet appareil.
 23- Ils ont visité un site. J'adore ce site.

C) Posez la question qui se rapporte au groupe souligné:

- 24- Ils vont à la mer parce qu'ils aiment nager.

III. Mettez en ordre les phrases suivantes pour construire un dialogue cohérent (40 points):

25-.....	A- C'est super!
26-.....	B- Tu peux aller dans un café et faire tes recherches.
27-.....	C- Tu as raison c'est la meilleure solution.
28-.....	D- Le prof. nous demande de faire un projet sur la protection de l'environnement.
29-.....	E- Le problème c'est que je n'ai pas d'ordinateur pour faire une recherche.

IV. Expression écrite: (40 points)

30- Choisissez l'un des deux sujets suivants :

- A- Dans une lettre adressé à votre amie française, décrivez le quotidien d'une femme ouvrière de votre entourage en insistant sur ses droits dans la société.
 B- Dans un article, parlez des avantages et des inconvénients de la télévision.